

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПОДГОТОВКА ЗАНЯТИЯ И КОНСПЕКТА
(СЦЕНАРИЯ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГО
В ОБЪЕДИНЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Подготовила: методист ЦДТТ
КРИНИЦИНА АННА АБДУЛАЕВНА**

**Каспийск
2013г.**

Рекомендации по подготовке занятия и конспекта (сценария) для проведения его в объединениях учреждений дополнительного образования

Требования к конспекту занятия

В конспекте занятия должны быть отражены следующие позиции воспитательной и учебной деятельности педагога и детей.

Воспитательные:

- цель занятия, задачи
- методы и приемы воспитания ребенка в границах темы занятия

Учебные:

- цель и задачи занятия, расширяющего тему базовой программы
- образцы заданий, вопросов, изделий, наглядного материала
- ведущие виды деятельности участников занятия
- структура занятия и обоснование последовательности его этапов
- содержание деятельности педагога и детей на каждом этапе занятия
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия
- формы и способы взаимодействия с детьми, общения
- диагностика (определение) начального состояния знаний детей, развиваемых в ходе занятия
- приемы управления вниманием, активизации детей
- типичные затруднения детей, причины и необходимые действия педагога для их ликвидации
- примеры корректирующих упражнений, материалов
- диагностика (критерии оценки) результатов занятия, подведение итогов
- распределение материала по времени занятия

Один из вариантов построения занятия

1. Тема раздела
2. Тема занятия
3. Цели занятия:
 - воспитательные
 - учебные
 - развивающие
4. Задачи, которые ставит педагог в процессе занятия для выполнения основных целей
5. Тип занятия (комбинированный, усвоения новых знаний, закрепления знаний, повторения, нестандартное занятие)
6. Выбранная форма занятия для более полного достижения поставленных целей
7. Методы и формы, используемые в процессе проведения занятия (беседа, лекция, диалог, рассказ, объяснение, игра, практическая работа, исследование, демонстрация фильма, форма опроса, методы решения изобретательских задач и т.д.)
8. Необходимое оборудование и наглядные пособия
9. При необходимости можно описать оформление доски

В зависимости от выбранной формы, занятие может быть разбито на блоки, например:

1. Организационный блок
 1. Приветствие
 2. Проверка готовности к занятию
 3. Техника безопасности

П. Блок повторения предыдущего материала, например, в форме решения занимательных задач

Ш. Блок ввода в новую тему:

1. Историческая справка
2. Поиск новых идей и др.

1У. Блок практической работы

У. Блок закрепления полученных знаний и умений

1. Итоги работы (что получилось, а что нет; что понравилось, а что нет)
2. Задачи на следующее занятие

У! Уборка рабочего места

10. Раскрытие хода проведения занятия согласно плану с подробным описанием деятельности педагога и учеников

11. Чертежи практической работы или другая информация о ней. Могут быть приложены фотографии.

12. Подведение итога занятия. Желательно провести самоанализ.

Примерная схема самоанализа занятия педагога дополнительного образования

1. Наименование группы
2. Тема занятия
3. Определить место данного занятия в теме. Как это занятие связано с предыдущим? Как оно работает на последующие занятия?
4. Дать краткую психолого-педагогическую характеристику группы (отдельного воспитанника)
5. Какова триединая дидактическая цель (ТДЦ) занятия (его обучающий, развивающий, воспитательный компоненты)? Дать оценку успешности в достижении ТДЦ занятия, обосновать показатели результативности занятия.
6. Обновить отбор содержания, форм и методов в соответствии с целью занятия. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах занятия.
7. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать взаимосвязь и взаимовлияние этапов работы.
8. Обновить отбор дидактических материалов, технических средств, оборудования, наглядных пособий в соответствии с целями.

При посещении открытого занятия и проведении анализа оценивается эффективность выполнения следующих ключевых моментов деятельности педагога в организации занятия:

1. Тема и цель занятия
2. Задачи, которые необходимо решить по пути достижения цели
3. Приемы, методы и средства обучения
4. Варианты самостоятельной деятельности детей
5. Формы контроля
6. Построение логически обоснованной речи педагога
7. Эмоциональный климат на занятии. Собственный психологический настрой.
8. Ознакомление с теорией
9. Организация практической деятельности
10. Совместная рефлексия (педагога и ребенка)
11. Планирование дальнейших занятий. Построение будущих принципов и целей.

При подготовке занятия ПОМНИТЬ, что помимо задачи по передаче знаний, необходимых для зарабатывания денег на пропитание и жизнь, у педагога есть ЦЕЛЬ – воспитать цельную личность, позитивно относящуюся к жизни и понимающую КТО ОНА И ЗАЧЕМ ПРИШЛА В ЭТОТ МИР.