

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом ЦДТТ

Протокол № _____

от _____ 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦДТТ

_____ Магомедова Л.И.

от _____ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МБОУ ДО «Центр детского технического
творчества г. Каспийска»**



г. Каспийск

2013г

ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

МБОУ ДО «Центр детского технического творчества города Каспийска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет (далее МК) создается в МБОУ ДО «Центр детского технического творчества г. Каспийска» (далее ЦДТТ) с целью обеспечения динамичности образовательного процесса и преемственности в содержании различных видов дополнительного образования детей, эффективности организационно-методических усилий педагогов ЦДТТ по реализации программ дополнительного образования детей, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации дополнительного образования детей.

1.2. МК работает в тесном контакте с педагогическим, методическим советами ЦДТТ, методическими объединениями и творческими группами, педагогическим составом ЦДТТ.

1.3. В своей деятельности МК ведет работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЦДТТ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и республики Дагестан, регламентирующими учебную деятельность учреждений дополнительного образования, иными нормативными актами.

2. ЗАДАЧИ МК

2.1. Создание, сбор и актуализация учебно-методических и нормативно-правовых документов /государственных и авторских образовательных программ, стандартов, примерных программ дисциплин/ по направленностям, по которым осуществляется образовательно-воспитательный процесс в учебном заведении.

2.2. Внедрение в образовательно-воспитательный процесс новых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения, разработке дидактических и методических материалов, авторских и модифицированных программ, организации воспитательной и диагностической работы с обучающимися.

2.4. Совершенствование методического обеспечения дисциплин, научно-методической базы образовательного процесса путем оснащения его учебной, справочной, научно-практической литературой, нормативными и технологическими документами.

2.5. Изучение, обобщение и распространение передового методического опыта педагогов ЦДТТ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК.

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогов ЦДТТ.

3.1.1. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.1.2. Организация семинаров, консультаций, и других форм обучения педагогов.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2.1. Формирование информационно-методической культуры педагогов ЦДТТ.

3.2.2. Осуществление ознакомления педагогических кадров с научными достижениями, опытом педагогической деятельности.

3.2.4. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.3. Организация инновационной деятельности педагогов ЦДТТ.

3.3.1. Создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогам.

3.3.2. Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации.

3.3.3. Организация и проведение научно-практических конференций, и т.д.

3.5. Участие в организации и проведение смотров-конкурсов, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов.

3.6. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, индивидуально-авторских и других программ.

3.7. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

3.8. Создание методической продукции по основным образовательным направленностям, реализуемым в ЦДТТ.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МК.

Основными направлениями деятельности МК являются:

4.1. Консультирование педагогов по вопросам учебно-методической и воспитательной работы.

4.2. Участие в разработке, апробации и издании авторских и модифицированных программ, учебных пособий, а также в подборе авторов и пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

4.3. Выявление, обобщение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

4.4. Организация и проведения массовых мероприятий

5. РАБОТА МК ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

5.1. МК создает условия для самообразования и совершенствования психолого-педагогического и методического мастерства педагогов путем предоставления необходимой учебной и методической информации.

5.2. Проведение научно-практических, научно-методических конференций, семинаров совместно с педагогами образовательного учреждения,

5.3. Организация методических объединений и творческих групп по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

6. СТРУКТУРА МК.

6.1. Руководит МК старший методист, назначаемый на должность приказом директора ЦДТТ из числа наиболее опытных сотрудников МК.

6.2. В своей структуре МК объединяет специалистов организующих образовательно-воспитательный процесс: методистов, педагога-организатора и др.

6.3. Реформация структуры МК осуществляется на основании приказа директора ЦДТТ.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

7.1. МК работает по плану, утвержденному директором ЦДТТ, который является составной частью планов работы ЦДТТ.

7.2. Основой для разработки плана МК являются:

- учебные планы и программы обучения воспитанников на планируемый год;
- анализ состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планы массовых (районных, областных, всероссийских) и учрежденческих мероприятий, план прохождения педагогами курсов повышения квалификации, план проведения мониторинга в учреждении;

- индивидуальные планы работы специалистов МК.

7.3. Подготовительный план рассматривается и корректируется на заседаниях МК, подписывается руководителем МК и утверждается директором.

8. ДОКУМЕНТАЛЬНО-НОРМАТИВНАЯ БАЗА МК

Необходимая документально-нормативная база МК должна содержать следующие нормативные документы:

- 8.1. Государственные образовательные программы (типовые, модифицированные и авторские) по специфике дополнительного образования;
- 8.2. Методические пособия по образовательным направленностям реализуемым в ЦДТТ;
- 8.3. Должностные обязанности специалистов МК ЦДТТ;
- 8.4. Информационные источники /данные/ об образовательном учреждении;
- 8.5. Планы и отчеты о работе МК, анализы работы;
- 8.6. Положения о конкурсах, др. формах развития творчества обучающихся;
- 8.7. Методические рекомендации по системному анализу занятий и мероприятий, и критериях оценки профессионализма преподавателя;
- 8.8. Методические рекомендации по проведению мониторинга и диагностики качества образовательного процесса в объединениях и учреждении в целом;
- 8.9. Методические материалы по организации и специфике деятельности методических служб в системе дополнительного образования детей.
- 8.10. Протоколы заседаний Методического и экспертного совета.
- 8.11. Документы по работе методических объединений и творческих групп.
- 8.12. Документы, отражающие профессиональные достижения педагогических работников ЦДОД.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ МК.

9.1. Специалисты МК имеют право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- ходатайство перед администрацией ЦДТТ о присвоении категорий, предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний;
- на право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного информационно-методического обеспечения образовательного процесса в ЦДТТ.

9.2. Специалисты МК несут ответственность за:

- несоблюдение правил по технике безопасности;
- нарушение Устава ЦДТТ и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения процесса в ЦДТТ предусмотренного настоящим документом;
- реализацию не в полном объеме планов работы МК;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.