

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом ЦДТТ

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2013г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЦДТТ

\_\_\_\_\_ Магомедова Л.И.

от \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
МБОУ ДО «Центр детского технического  
творчества г. Каспийска»**



г. Каспийск

2013г

## **ОБ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

### **МБОУ ДО «Центр детского технического творчества города Каспийска»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический кабинет (далее МК) создается в МБОУ ДО «Центр детского технического творчества г. Каспийска» (далее ЦДТТ) с целью обеспечения динамичности образовательного процесса и преемственности в содержании различных видов дополнительного образования детей, эффективности организационно-методических усилий педагогов ЦДТТ по реализации программ дополнительного образования детей, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации дополнительного образования детей.

1.2. МК работает в тесном контакте с педагогическим, методическим советами ЦДТТ, методическими объединениями и творческими группами, педагогическим составом ЦДТТ.

1.3. В своей деятельности МК ведет работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ЦДТТ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и республики Дагестан, регламентирующими учебную деятельность учреждений дополнительного образования, иными нормативными актами.

#### **2. ЗАДАЧИ МК**

2.1. Создание, сбор и актуализация учебно-методических и нормативно-правовых документов /государственных и авторских образовательных программ, стандартов, примерных программ дисциплин/ по направленностям, по которым осуществляется образовательно-воспитательный процесс в учебном заведении.

2.2. Внедрение в образовательно-воспитательный процесс новых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, активных методов и средств обучения, разработке дидактических и методических материалов, авторских и модифицированных программ, организации воспитательной и диагностической работы с обучающимися.

2.4. Совершенствование методического обеспечения дисциплин, научно-методической базы образовательного процесса путем оснащения его учебной, справочной, научно-практической литературой, нормативными и технологическими документами.

2.5. Изучение, обобщение и распространение передового методического опыта педагогов ЦДТТ.

#### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК.**

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогов ЦДТТ.

3.1.1. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.1.2. Организация семинаров, консультаций, и других форм обучения педагогов.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2.1. Формирование информационно-методической культуры педагогов ЦДТТ.

3.2.2. Осуществление ознакомления педагогических кадров с научными достижениями, опытом педагогической деятельности.

3.2.4. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.3. Организация инновационной деятельности педагогов ЦДТТ.

3.3.1. Создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогам.

3.3.2. Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации.

3.3.3. Организация и проведение научно-практических конференций, и т.д.

3.5. Участие в организации и проведение смотров-конкурсов, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов.

3.6. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, индивидуально-авторских и других программ.

3.7. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

3.8. Создание методической продукции по основным образовательным направленностям, реализуемым в ЦДТТ.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МК.**

Основными направлениями деятельности МК являются:

4.1. Консультирование педагогов по вопросам учебно-методической и воспитательной работы.

4.2. Участие в разработке, апробации и издании авторских и модифицированных программ, учебных пособий, а также в подборе авторов и пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

4.3. Выявление, обобщение передового педагогического опыта и внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

4.4. Организация и проведения массовых мероприятий

#### **5. РАБОТА МК ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.**

5.1. МК создает условия для самообразования и совершенствования психолого-педагогического и методического мастерства педагогов путем предоставления необходимой учебной и методической информации.

5.2. Проведение научно-практических, научно-методических конференций, семинаров совместно с педагогами образовательного учреждения,

5.3. Организация методических объединений и творческих групп по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

#### **6. СТРУКТУРА МК.**

6.1. Руководит МК старший методист, назначаемый на должность приказом директора ЦДТТ из числа наиболее опытных сотрудников МК.

6.2. В своей структуре МК объединяет специалистов организующих образовательно-воспитательный процесс: методистов, педагога-организатора и др.

6.3. Реформация структуры МК осуществляется на основании приказа директора ЦДТТ.

#### **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

7.1. МК работает по плану, утвержденному директором ЦДТТ, который является составной частью планов работы ЦДТТ.

7.2. Основой для разработки плана МК являются:

- учебные планы и программы обучения воспитанников на планируемый год;
- анализ состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планы массовых (районных, областных, всероссийских) и учрежденческих мероприятий, план прохождения педагогами курсов повышения квалификации, план проведения мониторинга в учреждении;

- индивидуальные планы работы специалистов МК.

7.3. Подготовительный план рассматривается и корректируется на заседаниях МК, подписывается руководителем МК и утверждается директором.

## **8. ДОКУМЕНТАЛЬНО-НОРМАТИВНАЯ БАЗА МК**

Необходимая документально-нормативная база МК должна содержать следующие нормативные документы:

- 8.1. Государственные образовательные программы ( типовые, модифицированные и авторские) по специфике дополнительного образования;
- 8.2. Методические пособия по образовательным направленностям реализуемым в ЦДТТ;
- 8.3. Должностные обязанности специалистов МК ЦДТТ;
- 8.4. Информационные источники /данные/ об образовательном учреждении;
- 8.5. Планы и отчеты о работе МК, анализы работы;
- 8.6. Положения о конкурсах, др. формах развития творчества обучающихся;
- 8.7. Методические рекомендации по системному анализу занятий и мероприятий, и критериях оценки профессионализма преподавателя;
- 8.8. Методические рекомендации по проведению мониторинга и диагностики качества образовательного процесса в объединениях и учреждении в целом;
- 8.9. Методические материалы по организации и специфике деятельности методических служб в системе дополнительного образования детей.
- 8.10. Протоколы заседаний Методического и экспертного совета.
- 8.11. Документы по работе методических объединений и творческих групп.
- 8.12. Документы, отражающие профессиональные достижения педагогических работников ЦДОД.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ МК.**

9.1. Специалисты МК имеют право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- ходатайство перед администрацией ЦДТТ о присвоении категорий, предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний;
- на право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного информационно-методического обеспечения образовательного процесса в ЦДТТ.

9.2. Специалисты МК несут ответственность за:

- несоблюдение правил по технике безопасности;
- нарушение Устава ЦДТТ и Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения процесса в ЦДТТ предусмотренного настоящим документом;
- реализацию не в полном объеме планов работы МК;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.