

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
МБОУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДА КАСПИЙСКА»**

РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГУ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
КОМПЛЕКТОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Методкабинет ЦДТТ

Каспийск

2016 г.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ ДО «Центр детского технического творчества города Каспийска»

Отмечая роль и место Центра в воспитании и развитии подрастающего поколения, при комплектовании групп обучающихся следует учитывать её особенности:

Мобильность: быстрое реагирование на запросы общества, потребности социума в расширении содержательных видов деятельности, разработка новых вариативных программ.

Персонификация образовательного процесса: ребенок находится в центре всех педагогических сил, а образовательный процесс направлен на удовлетворение запросов ребенка и его родителей. Для детей создаются индивидуальные образовательные маршруты.

Личностная ориентация образовательного процесса, который направлен на развитие личностных качеств, задатков, способностей и особенностей ребенка его отношения к миру, людям, самому себе.

Многофункциональность: Центр предоставляя разнообразные услуги, осуществляет деятельность в нескольких направлениях в образовании (научно- технической, технической, спортивно - технической), культурно - досуговой деятельности, работе в социуме.

Полиструктурность: ориентируясь на социальный заказ, станция имеет гибкие структуры: от временных объединений и акций до долговременных программ, от кружка до многопрофильного творческого объединения.

Системность целей: все цели, от единичного мероприятия до стратегических целей развития всего учреждения, образует сложное иерархическое дерево целей, ориентированных на конечный результат.

Педагогизация социальной среды и содержательного досуга: вся деятельность на станции направлена на реализацию главных функций – социально-воспитательной, культуuroобразующей, обучающей и развивающей.

Валеологизация среды: создание условий для сохранения и улучшения психического и физического здоровья детей.

Интеграция с другими учреждениями: образования, культуры, производства, а также с семьей.

Работа педагога дополнительного образования по комплектованию групп обучающихся состоит из следующих этапов:

Начальный этап работы с детьми и родителями, который включает комплектование детского объединения и первые занятия занимает особое место в организации деятельности станции.

Рассмотрим подробнее каждую из названных форм работы.

Комплектование состава детского объединения

Этот процесс представляет собой целый комплекс взаимосвязанных мероприятий — запись, организацию рекламы, организационное собрание и оформление необходимой документации.

Организация предварительной записи

Предварительную запись в объединение нужно начинать уже в июне, т.е. примерно за 3 месяца до начала учебного года.

Предварительная запись ориентирована на самостоятельный выбор и оформление необходимых данных ребенком, который, возможно, впервые пришел в учреждение дополнительного образования. Поэтому такая деятельность требует специальной организации.

Во-первых, для предварительной записи необходимо выделить специальное место, расположенное недалеко от входа.

Во-вторых, место предварительной записи должно быть обеспечено:

- информацией о детском объединении (полное название детского объединения, краткая справка о детском объединении – когда создано, какие имеет достижения) и педагоге (фамилия, имя, отчество; уровень подготовки и квалификации; уровень и профиль образования; стаж педагогической работы; опыт работы в профессиональной сфере; награды и звания);
- специально оформленной тетрадью или альбомом для внесения в нее необходимых данных о ребенке, к которым относятся: его фамилия и имя, образовательное учреждение (детский сад или школа), класс или возраст, домашний телефон и адрес (бланки заявлений от родителей);
- карандашами или ручками.

При предварительной записи сообщаются:

- информация о любых ограничениях для записи детей в детские объединения (возрастных, медицинских, организационных);
- дата и время для предварительных консультаций с педагогом;
- дата и время проведения Дня открытых дверей объединения (учреждения) дополнительного образования.

Организация рекламы детского объединения

Реклама детского объединения (учреждения) дополнительного образования может быть наглядной и устной и иметь следующие формы.

1. Наглядная реклама:

- информация в печатных средствах массовой информации, видеоролик по каналам местного телевидения и др.;
- рекламная афиша (развешивается в образовательных, медицинских и культурно - досуговых учреждениях, на подъездах жилых зданий и т.д.);
- рекламная листовка (распространяется в образовательных учреждениях микрорайона, а также через почтовые ящики жилых зданий);
- рекламная выставка работ воспитанников детского объединения (в основном помещении учреждения дополнительного образования детей или передвижной вариант);

2. Устная реклама организуется в виде устных объявлений в образовательных и культурно - досуговых учреждениях.

Вне зависимости от вида и формы рекламы она должна содержать следующую информацию:

- полное название учреждения дополнительного образования детей;
- название детского объединения;
- краткое содержание его деятельности;
- правила приема в детское объединение (возраст детей, уровень подготовки);
- точный адрес и проезд;
- телефон для справок;
- дни и часы записи и консультаций;
- на какой основе — платной или бесплатной проводятся занятия.

Массовая запись в детские объединения

Массовая запись в детские объединения проводится, как правило, в начале учебного года (первую неделю сентября) и включает в себя следующие мероприятия:

- массовую агитацию детей в образовательных учреждениях;
- развешивание афиш;
- организацию и проведение Дня открытых дверей детского объединения (учреждения) дополнительного образования.

День открытых дверей представляет собой своеобразный праздник, который состоит из целого комплекса мероприятий. В их число входят:

- массовая запись в детские объединения;
- встреча и консультации с педагогом (педагогами);
- реклама деятельности детского объединения;
- организация выставок работ воспитанников детских объединений;
- проведение мини-концертов воспитанников детских объединений;
- организационное собрание детского объединения;
- дополнительные развлекательные мероприятия (игры-аттракционы, просмотр мультфильмов, компьютерные игры и т.д.).

Организационное собрание и необходимые документы

Следующим шагом в организации деятельности детского объединения является проведение организационного собрания детского объединения — первой встречи педагога со своими будущими воспитанниками.

На этом собрании в доступной для детей и родителей форме необходимо познакомить:

- с общим содержанием образовательной программы;
- с перспективами на текущий учебный год;
- с расписанием занятий, согласовав при этом удобное для всех время;
- с правилами поведения в учреждении и детском объединении;
- с требованиями к форме одежды;
- сказать о том, что нужно приносить с собой на занятия.

Хорошим дополнением к такому организационному собранию будет выставка работ или небольшая презентация воспитанников и педагога.

На организационном собрании нужно попросить детей или родителей заполнить заявления-анкеты, которые являются в настоящее время необходимыми документами при приеме в детское объединение.

Следующий важный этап организации деятельности детского объединения — формирование учебных групп и составление расписания занятий.

Учебные группы могут формироваться по различным параметрам:

- по возрасту;
- по уровню подготовки в данном виде деятельности;
- по уровню развития базовых способностей к данному виду деятельности (по итогам предварительной проверки);
- по выбору детьми времени удобного для занятий (если в детском объединении используется методика работы со смешанным детским коллективом).

Количество обучающихся в каждой учебной группе и продолжительность учебных занятий определяется в соответствии:

- с уставом учреждения дополнительного образования;
- санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности;
- региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей;
- образовательной программой детского объединения.

По итогам этого этапа работы педагог дополнительного образования составляет два документа, которые вместе с образовательной программой детского объединения являются основанием для открытия детского объединения и определения педагогической нагрузки педагога — списки учебных групп и расписание занятий.

Первые занятия

Каждый педагог дополнительного образования должен ясно осознавать важность первых встреч с детьми, ибо они во многом определяют успех всей дальнейшей работы, так как складывающийся стиль отношений между всеми участниками процесса, положительный настрой на совместную работу и формирующийся нравственный климат помогут увлечь ребят предстоящей деятельностью и определят их отношение к учебным занятиям.

В ходе первых занятий педагог решает целый ряд учебно-воспитательных задач:

1) создать у детей положительный настрой на занятия в объединении, вызвать у них интерес и стремление овладеть необходимыми знаниями и умениями;

2) познакомить ребят с образовательной программой, правилами работы в детском объединении и перспективами личностного развития;

3) познакомить детей с учреждением, структурным подразделением и детским объединением;

4) выявить уровень первичной подготовки детей в данном виде деятельности;

5) получить необходимую информацию друг о друге;

6) вовлечь детей в коллективную деятельность, начать работу по формированию детского коллектива.

Первое учебное занятие с детьми нужно начать со знакомства детей друг с другом и с педагогом. Для такого массового знакомства можно использовать целый ряд игр («Снежный ком», «Расскажи мне о себе», «Мое самое любимое» и др.).

Результат этого этапа занятия:

- дети знакомы друг с другом,
- педагог осознает причины, побудившие каждого из детей записаться в данное детское объединение.

Второй этап занятия — рассказ педагога о детском объединении. В такой рассказ необходимо включить:

- разъяснение детям целей и задач детского объединения, содержания его образовательной программы;
- описание содержания и результатов первого года занятий;
- объяснение основных этапов овладения мастерством;
- рассказ о достижениях детского объединения в целом и его отдельных воспитанников;
- знакомство детей со знаками отличия членов детского объединения и условиями их получения;
- рассказ о традициях детского объединения.

В ходе такой беседы важно обратить внимание ребят на то, какие перспективы могут быть для них открыты в данной области деятельности (получение профессии, выбор профессионального учебного заведения).

Следует также дать понять детям, как знания и умения, полученные на занятиях детского объединения, можно использовать в других сферах жизни: в школе, в лагере, во дворе и т.д.

Хорошим сопровождением рассказа педагога станут наглядные материалы:

- выставка детских творческих работ;
- стенгазета или рукописный журнал;
- летопись детского объединения;
- фотографии, слайды и видеофильмы;
- знаки отличия кружковцев;
- награды детского объединения и его воспитанников;
- выставка книг и периодической печати;
- информационный стенд.

Следующий этап занятия — выявление уровня первичной подготовки детей в данном виде деятельности. Для этого можно использовать:

- тесты или тестовые задания;
- конкурсы и соревнования;
- познавательные игры;
- выполнение практической работы или творческого задания.

В детских объединениях прикладного характера можно попросить ребят принести из дома свои поделки.

Результаты этого этапа занятия станут в последующем основанием для:

- внесения корректив в образовательную программу;
- разработки индивидуальных заданий;
- объединения детей в подгруппы и звенья для выполнения коллективной работы.

На первом занятии необходимо начать уже и основной учебный процесс: познакомить ребят с первым этапом организации работы или какими-либо инструментами, материалами.

Хорошим завершением первого занятия станет экскурсия по учреждению дополнительного образования и его территории.

Второе учебное занятие детского объединения необходимо начать с деятельности по формированию детского коллектива. Это могут быть следующие мероприятия:

- обсуждение правил взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- самостоятельное формулирование или обсуждение прав и обязанностей членов детского объединения;
- обсуждения правил поведения в учреждении и детском объединении дополнительного образования;
- выбор детского актива;
- распределение разовых и постоянных поручений;

- формирование системы передачи информации.

Результатом этого этапа занятия является:

- создание атмосферы доброжелательности и взаимопомощи, положительного нравственного и психологического климата в детском объединении;
- понимание детьми взаимной ответственности;
- включение каждого ребенка в активное общение и социальную деятельность;
- начало работы по формированию системы детского самоуправления.

Следующий этап занятия — собственно учебный процесс. Начать эту часть занятия необходимо с объяснения ребятам правил организации учебного занятия и техники безопасности. Далее педагог переходит к объяснению первой учебной темы....

Комплектование групп, сохранность контингента обучающихся

Работа педагога дополнительного образования по вопросам комплектования групп и сохранности контингента обучающихся в системе дополнительного образования детей является, пожалуй, одной из самых важных задач педагогической деятельности.

В настоящее время наполняемость групп, численность обучающихся в объединениях станции зависят от многих объективных и субъективных факторов: от соответствия вида деятельности педагога социальному заказу, муниципальному заданию, востребованности педагога и его вида деятельности, от гибкости и мобильности педагога, его умения оперативно откорректировать учебную программу, план, от его умения и желания заинтересовать своим видом деятельности детскую и взрослую аудитории.

Работа педагога по комплектованию групп объединений и сохранности контингента делится на шесть составляющих: собственная деятельность педагога, детское движение, работа детского актива объединения, работа родителей, ученическое самоуправление, управленческие решения администрации.

1. Собственная деятельность педагога	2. Организация деятельности актива объединения.
3. Деятельность родительского актива	4. Ученическое самоуправление
5. Городское общественное детско-молодёжное движение юных техников	6. Совместная деятельность педагога и администрации, управленческие решения администрации.

I. Собственная деятельность педагога ДО по комплектованию групп и сохранности контингента обучающихся.

1. Ознакомление с социальным заказом и муниципальным заданием на текущий год.

2. Корректировка образовательной программы, её актуальности и новизны, учебных и воспитательных планов с целью повышения востребованности педагога и направления деятельности объединения, удовлетворения социального заказа, выполнения муниципального задания.

3. Создание комфортных условий для приема детей (кабинет, необходимые материалы и инструменты, наглядность и т. д.)

4. Совместно с педагогом - организатором разработка сценария проведения «Дня открытых дверей», сценариев воспитательных мероприятий в объединении.

Посещение кл. часов, родительских собраний, групп продленного дня.

Участие в мероприятиях по набору детей (выставки, родительские собрания)

Проведение открытых мероприятий и занятий с приглашением родителей обучающихся.

5. Организация деятельности педагога и родительского актива для работы по пропаганде деятельности своего объединения по месту жительства, месту работы, в СМИ.

6. Мониторинговые исследования деятельности объединения (сбор информации по составу семьи, места работы, анкетирование детей и др.)

7. Создание стратегии морального и материального стимулирования родительского и детского активов.

8. Педагог мотивирует воспитанников на проведение рекламы деятельности объединения самими воспитанниками в классе, в школе, во дворе.

9. Тематические выставки в объединении по прохождении темы с демонстрацией каждым воспитанником своих достижений в данной теме, организация творческой защиты работ.

10. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися, создание ситуации успеха.

11. Систематические выставки по плану воспитательной работы общеобразовательного учреждения, где базируется объединение (взаимодействие с зам. директора по ВР).

12. Создание доброжелательной обстановки на занятиях и мероприятиях.

13. Привлечение детей через организацию и участие в выставках, проведение открытых мероприятий, демонстрацию успехов и достижений воспитанников на сайте учреждения, через печатные издания, СМИ.

14. Педагог разрабатывает и применяет систему поощрения за хорошие достижения воспитанников в учебной и воспитательной деятельности: хваленки, благодарственные письма, грамоты, почётные грамоты.

Проведение мероприятий в объединении, посвящённых празднованию дня рождения каждого воспитанника.

II. Посредством организации деятельности актива объединения.

1. Организация деятельности актива объединения, путём выявления лидеров для эффективной деятельности по проведению мероприятий в объединении, сплочения воспитанников, стимулирования наиболее активных членов детского коллектива.

III. Посредством вовлечения и стимулирования родителей.

Формирование у родителей культуры принадлежности к образовательному и воспитательному пространству их детей:

1. Ознакомление родителей с историей, традициями Центра, достижениями обучающихся, с Уставом и правилами поведения;

2. Знакомство с планом воспитательной работы, с администрацией и педагогическим коллективом;

3. Изучение содержания и методики организации образовательного процесса, перспектив развития детского коллектива;

4. Создание условий для принятия совместных решений по организации мероприятий и участию в них родителей;

5. Совместное посещение театров, музеев, экскурсии, походы, поездки и т. д.;

6. Экскурсии родителей по Центру, позволяющие оценить изменения в учреждении, понять проблемы, в решении которых требуется их участие.

7. Проведение собраний, консультаций для родителей с использованием активных форм совместной работы детей и родителей.

8. Разъяснение родителям значимости занятий по образовательной программе - в плане развития знаний, навыков детей, занятости, профессионального самоопределения и т.д.

9. Привлечение родителей к организации выставок в объединении, мероприятий, совместных экскурсий, походов на природу.

10. Поощрение наиболее активных родителей: вручение благодарственных писем во время проведения торжественных мероприятий, станционных собраний по итогам учебного года, устная благодарность и т.д.

11. Ходатайство перед администрацией о направлении благодарности на предприятие, где работает родитель (фирменный бланк учреждения).

12. Посещение родительских собраний в классах, где обучаются воспитанники объединения.

13. Мотивация родителей, лично каждого:

- целенаправленной работой педагога и администрации по формированию индивидуального образовательного маршрута обучающегося с первых дней занятий и до поступления в ВУЗ или ССУЗ;
- деятельностью учреждения в целом, развитие творческих способностей детей;
- о мотивационном стимулировании образовательного потенциала воспитанника, выдвижении кандидатур воспитанников для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, на получение стипендий и премий.

Коррекционная работа

1. Индивидуальная работа с семьями, в которых воспитываются одаренные дети (демонстрировать родителям достижения воспитанников объединения и конкретно сына или дочери).
2. Поддержка семей «группы риска», где ребенка воспитывает один из родителей или бабушки и дедушки.
3. Психолого – педагогическая помощь и поддержка в решении проблемных ситуаций семейного воспитания.

IV. Ученическое самоуправление.

1. Создание актива ученического самоуправления через вовлечение в деятельность лидеров от всех творческих объединений, распространения информации о деятельности объединений.
2. Организация деятельности актива Центра с целью эффективной деятельности по организации и проведению мероприятий станционного и городского уровня, сплочения воспитанников, стимулирования наиболее активных членов детского коллектива.

V. Посредством деятельности городского общественного детско-молодёжного движения юных техников.

1. Формирование педагогом плана деятельности по агитации обучающихся и их родителей для участия в деятельности городского общественного детско-молодёжного движения юных техников.
2. Создание в объединении детской группы для участия в деятельности городского общественного детско-молодёжного движения юных техников Практическая деятельность группы в работе движения юных техников.
3. В рамках проведения городских мероприятий детского общественного движения юных техников активно использовать приёмы PR-технологий, пропагандистской деятельности.
4. Выход педагога в общеобразовательные учреждения по предварительной договорённости с администрацией учреждения о времени, месте встречи с детьми, родителями, с целью представления деятельности объединения, достижений воспитанников и вовлечение обучающихся в занятия творческими видами деятельности центра

5. Разработка и создание визитки объединения, красочных рекламных объявлений, статей в периодической печати о деятельности объединения, достижениях воспитанников.

VI. Совместная деятельность педагога и администрации по комплектованию групп объединений и сохранности контингента обучающихся.

1. Разработка плана совместных действий педагога и администрации по набору и сохранности контингента обучающихся:

- посещение администрацией классных часов в образовательных учреждениях, родительских собраний с целью важности занятий техническим творчеством детьми и значимости дополнительного образования в области науки и техники;
- работа администрации с инспектором по делам несовершеннолетних и с участковым инспектором по привлечению детей с девиантным поведением, состоящими на учёте в ОДН;
- подготовка и проведение станционных мероприятий (выставки, родительские собрания, проведение открытых мероприятий и занятий с приглашением родителей обучающихся).

2. Работа с СМИ:

- реклама в СМИ о проведении станционных и городских мероприятий;
- информация, печатные статьи о деятельности Станции, достижениях воспитанников, педагогов;
- приглашение представителей СМИ на городские мероприятия.

3. Методическое сопровождение по вопросам комплектования и сохранности контингента обучающихся:

- оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ и методических материалов;
- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс;
- методическая разработка сценария проведения «Дня открытых дверей», сценариев воспитательных мероприятий в объединении;
- изучение и обобщение положительного опыта педагогов по комплектованию своего объединения и сохранности контингента обучающихся.

Примерные управленческие решения

1. Ежегодное издание приказов:

Сентябрь:

О комплектовании групп и зачислении обучающихся, о режиме работы станции, о назначении педагогической нагрузки, о распределении обязанностей между членами администрации, о назначении

индивидуальных часов, о прибытии учащегося, о выбытии учащегося, о поощрении обучающегося, о наказании обучающегося.

Ноябрь:

О проведении нулевого, промежуточного и итогового срезов.

О проведении «Праздника первой работы»

Декабрь:

«О праздновании Нового года»

Май:

«Об организованном окончании года и проведении итоговой выставки»

«О переводе обучающихся»

2. Оформление мониторинговых исследований (по сбору информации об учащихся, родителях, и др.)

3. Утверждение:

Май: комплектования

Сентябрь: учебного плана и образовательных программ; плана работы центра.

В течение учебного года утверждение плана работы центра на месяц.

4. Стимулирование педагогов по результатам труда - сохранности контингента обучающихся – разовой стимулирующей и ежемесячной выплат.

5. Управленческие действия администрации центра по своему направлению деятельности.

Надеемся, что данные рекомендации помогут начинающему педагогу пошагово построить свою деятельность по вышеперечисленным вопросам, а педагогу с опытом посмотреть на свою работу в данном направлении с иных позиций.