

Зарегистрирован

ОГРН 1030502130097

Утвержден

Постановлением Администрации

\_\_\_\_\_ городского округа «город Каспийск»

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г

Принято общим собранием

трудоого коллектива

« 02 » февраля 2014 г.

# УСТАВ

муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования

## «Центр детского технического творчества города Каспийска»

(Новая редакция)

г. Каспийск 2014 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр Детского Технического Творчества», именуемое в дальнейшем Учреждение, переименовано в **муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска»** на основании Постановления Администрации городского округа «город Каспийск» № 141 от 12 февраля 2014 года «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр Детского Технического Творчества» и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр Детского Технического Творчества».

1.2. Организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1030502130097, ИНН 0545016263, КПП 054501001.**

1.3. Полное наименование: **Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Центр детского технического творчества города Каспийска».**

Сокращенное название: **МБО ДО «ЦДТТ г. Каспийска».** Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Организации.

1.4. Организация расположена по адресу: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Мира, 7.

1.5. Собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ «город Каспийск», от имени которого выступает Администрация городского округа «город Каспийск». Учредителем Организации является Администрация городского округа «город Каспийск». Организация обязана согласовывать вопросы управления и распоряжения, закрепленным за ней имуществом с Управлением имущественных отношений администрации городского округа «город Каспийск».

Юридический адрес Учредителя: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12.

**1.6.** Организация находится в ведении Администрации городского округа «город Каспийск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Каспийск». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**1.8.** Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

**1.9.** Отношения между Организацией и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим Уставом.

**1.10.** Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

**1.11.** Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ", Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск», решениями органов управления образованием всех уровней,

договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

**1.12.** Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дополнительного образования: развитие мотивации личности детей и подростков к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**1.13.** Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; лицевой счет в Отделении по г. Каспийск УФК по РД; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Юридический адрес Организации: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Мира, 7.

**1.14.** Отношения между Организацией и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре.

**1.15.** Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

**1.16.** Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

**1.17.** Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**1.18.** Организация вправе создавать представительства и филиалы Организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

**1.19.** В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и (или) нормы законодательства, действующие на территории Республики Дагестан и города Каспийска, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**1.20.** В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.21.** Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

**1.22.** Организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

**1.23.** Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрет на получение банковских кредитов не определен.

**1.24.** Юридический адрес Организации: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Мира, 7.

## **2. Цели, основные задачи, предмет деятельности**

### **Организации**

**2.1.** Организация осуществляет дополнительную образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, творческая лаборатория, кружок, мастерская, клуб, студия и другие) в городе Каспийске.

**2.2.1.** Организация - муниципальная бюджетная организация дополнительного образования технической и декоративно-прикладной направленности, основные задачи которой:

- участие в реализации республиканской политики в области дополнительного образования детей;
- разработка и реализация образовательных программ и учебных планов;
- координация деятельности школ и дошкольных Учреждений города в области дополнительного образования детей;
- информационное и организационно-методическое обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

**2.2.2.** Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной программы развития образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарно-тематические планы педагогов и методистов Организации, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями соответствующего профиля проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату;
- по согласованию с другими образовательными учреждениями организовать производственную практику для обучающихся.

**2.2.3.** Оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей. Сотрудничать с различными творческими коллективами и детскими общественными организациями в России, ближнего и дальнего зарубежья.

**2.2.4.** Оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по следующим направлениям:

**а) образовательные и развивающие услуги:**

- изучение специальных дисциплин;
- репетиторство;
- организация различных курсов;
- организация работы различных объединений учащихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе для дошкольников).

**б) различные оздоровительные мероприятия.**

**2.2.5.** Заниматься издательской и иной не запрещенной законом деятельностью, осуществлять отдельные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии.

**2.2.6.** Проведение городских массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие научно-технической и декоративно-прикладной деятельности учащихся.

**2.2.7.** Осуществление инструктивно-методической работы, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности

руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.

**2.2.8.** Координация усилий и оказание помощи образовательным учреждениям города независимо от их ведомственной принадлежности в организации и совершенствовании воспитательной работы.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по направлениям, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Организацией самостоятельно. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи им лицензии (разрешения).

**3.2.** Организация по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения детьми, с повышенным уровнем способностей, специальных дополнительных образовательных программ. Осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам.

**3.3.** Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. С 1 по 15 сентября осуществляется набор учащихся; с 15 сентября – начало занятий, при этом разрешен прием учащихся в течение всего учебного года. С 15 мая по 31 августа Организация на основании приказа руководителя переходит на летний режим работы.

**3.4.** Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа лагерей и объединений, согласно Календарю всероссийских массовых мероприятий с учащимися и плану работы, утвержденному Организацией ежегодно. Организация может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

**3.5.** Деятельность детей в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в группах, клубах, научных обществах учащихся.

**3.6.** Организация организует экскурсии, походы, экспедиции с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе.

**3.7.** Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования РФ и РД. Педагоги работают по экспериментальным программам, разрабатывают собственные авторские программы или адаптируют существующие государственные программы, утверждаемые методическим советом Организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи им лицензии (разрешения).

**3.8.** Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

**3.9.** Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий (составляется учебной частью ежегодно к началу учебного года) может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждаться директором Организации.

**3.10.** Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от образовательных программ, утверждаемых ежегодно методическим советом, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, а так же условий работы. Тип объединения и состав обучающихся, назначение педагогов ДО - руководителей объединений - оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года. Ориентировочная численность составов объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

- для 1 года обучения 10-13 человек;
- для 2 года обучения 8-10 человек;
- для 3 года обучения 6-8 человек.

Допускается уменьшение или увеличение численности обучающихся в зависимости от содержания и специфики форм обучения, санитарно-эпидемиологических норм СанПиН, возраста учащихся. В зависимости от программы, занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

**3.11.** Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляется Организацией и предприятием, организацией, учреждением, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

**3.12.** Организация взаимодействует с образовательными учреждениями, и другими организациями; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально значимые инициативы и способствует пропаганде и развитию технического и декоративно-прикладного творчества учащихся в республике

**3.13.** Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия объединений обучающихся проводятся по 2-4 часа в день 2-3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации, а в образовательных учреждениях, организациях - по согласованию с их администрацией. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста, продолжительность академического часа сокращается до 35 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов. Время перерывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в т.ч. экскурсии, практические занятия, экспедиции, походы и пр.) утверждается директором Организации с учетом особенностей объединения и его программы.

**3.14.** В период каникул объединения продолжают работу по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, лагерей и т.п.

**3.15.** Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным планом, может корректироваться и изменяться в

случаях необходимости. Все изменения в расписании вносятся распоряжением администрации Организации.

**3.16.** Количество объединений, занимающихся на базе Организации, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий для осуществления образовательного процесса.

**3.17.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**3.18.** Организация может разрабатывать образовательные программы для детей-инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

**3.19.** Организация готовит сборные коллективы по программам технической или иной направленности для участия в российских, республиканских и других массовых мероприятиях.

**3.20.** Организация организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные образовательные и иные программы, содействует их участию в уже существующих образовательных программах.

**3.21.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создаются педагогический, учебно - методический, экспертный и иные советы. Порядок их работы определяется положениями, которые утверждаются директором.

**3.22.** Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта работы, новых технологий в образовании, разработки и диагностики применяемых программ, повышения квалификации педагогических кадров в Организации действует учебно-методическая служба, которая: разрабатывает методические рекомендации; организует и проводит конкурсы авторских программ и методических материалов к ним; выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы, опыт использования передовых технологий обучения в учреждениях дополнительного образования технической направленности; участвует в организации аттестации и государственной аккредитации Организации.

**3.23.** Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

**3.24.** Организацией предоставляются следующие дополнительные образовательные услуги: разработка и подготовка к изданию учебно-методических пособий и другой специальной литературы; производство учебно-методических пособий, технических средств обучения, наглядных пособий для ведения образовательной деятельности.

**3.25.** Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; качество реализуемых образовательных программ; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

**3.26.** Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам соревнований, выставок, смотров, конференций, конкурсов, тестирования.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, как правило, дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и сотрудники Организации.

**4.2.** Порядок приема обучающихся в Организацию производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Организации.

**4.3.** При приеме в Организацию обучающиеся или их родители должны быть ознакомлены с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими подразделения Организации.

**4.4.** Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающегося или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

- при систематическом нарушении Устава Организации;
- при систематическом нарушении дисциплины и пропусках занятий по неуважительным причинам.

**4.5. Обучающиеся имеют право на:**

- получение допрофессионального и начального профессионального образования;
- выбор образовательной области, направленности программ, времени их освоения в соответствии со склонностями и способностями;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации работе таких объединений и организаций;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

**4.6. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

**4.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются положениями об объединениях детей в Организации.**

**4.8. Педагогические работники Организации имеют право:**

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно корректировать экспериментальные программы;

- использовать новые педагогические и иные технологии;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификацию категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Организацией в форме определяемой Уставом;
- на длительный отпуск, сроком на 1 год, не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия представления отпуска определяются положением о предоставлении отпусков сотрудникам Организации за выслугу лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

**4.9.** Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Организации, правила трудового внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденных планом работы Организации.

**4.10.** Не допускается самовольный уход педагога с работы без разрешения.

**4.11.** Не разрешается оставлять детей в помещении одних без присмотра.

## **5. Порядок комплектования персонала**

**5.1.** Персонал Организации комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» на основании трудовых договоров.

**5.2.** Для работников Организации работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

**5.3.** К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также учащиеся прошедшие основательную 3-х и более годичную подготовку с последующим повышением квалификации в разных формах обучения.

**5.4.** К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

**5.5.** Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (тарификацией), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**5.6.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**5.7.** Организация в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Управление Организацией**

**6.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

**6.2.** В управлении Организации принимает участие Учредитель - Администрация городского округа «город Каспийск».

**6.3.** К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- участие в деятельности органов управления Организации в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Организацией собственником имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим уставом;
- решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов и финансирование такого строительства;
- Органами самоуправления Организации являются:
  - общее собрание трудового коллектива;
  - педагогический совет;
  - попечительский совет.

**6.4.** Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию.

#### 6.5. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Организации;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи на финансовых документах, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, организует планирование деятельности;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Организации и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает счета Организации;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;

- утверждает режим и календарные графики работы Организации, расписания занятий обучающихся;
- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Организации, локальных актов Организации(кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Организации);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации, соблюдение правил техники безопасности;
- организует в Организации платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) муниципального учреждения «Управление образованием администрации городского округа «город Каспийск».

**6.6.** Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Организации, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Организации, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством РФ.

**6.7.** Высшим органом самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- избирает Совет Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения

о премировании, Правил (кодекс) поведения обучающихся и иные локальные акты;

- разработка коллективного договора;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальное.
- Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Организации.

**6.8.** Органом самоуправления в период между Собраниями является Совет Организации, который:

- организует выполнение решений Собрания;
- утверждает план развития Организации.

**6.9.** Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности директор Организации, который является председателем Совета. Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Организации может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**6.10.** Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Организации осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Организации.

**6.11.** В состав педагогического совета входят директор, его заместители и педагоги (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

**6.12.** Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса,

методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

- выбор, разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка Устава Организации, изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, перевода их с одного года обучения на другой;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Организации;
- обсуждение планов работы Организации, методических объединений педагогов, структурных подразделений Организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов Организации в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- рекомендации по присуждению педагогам Организации квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Организации по вопросам учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к

исключительной компетенции директора, Учредителя.

**6.13.** Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете Организации.

**6.14.** Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Организации.

**6.15.** Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

**6.16.** Руководит работой Педагогического совета Директор Организации.

**6.17.** При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педсоветы, кафедры.

**6.18.** В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки участникам образовательного процесса в Организации создается на добровольной основе попечительский совет.

**6.19.** Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете в Организации.

**6.20.** В состав попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие в Организации.

**6.21.** В состав Попечительского совета в Организации входят по должности директор в Организации и уполномоченный представитель родительского комитета в Организации.

**6.22.** Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

**6.23.** Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств, для обеспечения и развития в Организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников в Организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых

мероприятий в Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы, в Организации благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о попечительском совете в Организации

**6.24.** Для содействия в Организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Организации создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления в Организации.

## **7. Имущество Организации**

**7.1.** Имущество в Организации является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения в Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.2.** Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Организация в праве распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или

приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**7.3.** Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

**7.5.** Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

**7.6.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Организации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

**7.7.** Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск».

**7.8.** Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. Организации

**7.9.** Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Организации;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится структурным подразделением Администрации городского округа «город Каспийск» - МУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа «город Каспийск».

**7.10.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**7.11.** Имущество Организации и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации**

**8.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.2.** Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

**8.3.** Финансовые средства Организации образуются за счет:

- субсидий из городского бюджета;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- средств, заработанных Организацией. Доходы, полученные от указанной деятельности, остаются в распоряжении Организации;
- иных средств.

**8.4.** Оплата труда работников Организации производится в соответствии с новой системы оплаты труда (НСОП).

**8.5.** В пределах фонда заработной платы работникам Организации устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера

**8.6.** Организация выдает заработную плату в установленные сроки.

**8.7.** Перечень локальных актов Организации:

- приказы, распоряжения руководителя Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Организации;
- положение о премировании;
- договор между Учредителем и Организацией.

**8.8.** Заключение и оплата Организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **9. Учет, планирование и отчетность**

**9.1.** Организация разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

**9.2.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

**9.3.** Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**9.4.** Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

**9.5.** Контроль за деятельностью Организации и использованием имущества, переданного в оперативное управление Организации, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Контроль за деятельностью Организации осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **10. Хранение документов Организации**

**10.1.** При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

**10.2.** При ликвидации Организации документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Ликвидация и реорганизация Организации**

**11.1.** Организация может быть реорганизована в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Организации или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

**11.2.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Организацией и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**11.3.** При реорганизации Организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**11.4.** Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Организации, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

**11.5.** В случае если ликвидация Организации может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

**11.6.** При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

**11.7.** Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией.